

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**  
**PŘÍLOHA Č. 1 K PRAVIDLŮM DOBROČINNÝCH PROJEKTŮ DONIO**

(dále jen "**Zpracovatelská smlouva**"), která tvoří Přílohu č. 1 a nedílnou součást Pravidel dobročinných projektů Donio, uzavřená mezi smluvními stranami:

- (1) Donio s.r.o.**, IČO: 084 13 371, se sídlem Bucharova 2928/14a, Stodůlky, 158 00 Praha 5, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 317514

a

**Nadační fond Donio**, se sídlem Bucharova 2928/14a, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO: 085 44 051, zapsaným v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 1749

(dále jen „**Donio.cz**“, „**Zpracovatel**“ nebo také jako „**my**“)

A

- (2) Zakladatel Dobročinné sbírky ve prospěch Příjemce**

(dále jen „**Zakladatel**“, „**Správce**“ nebo také jako „**vy**“)

(Zpracovatel a Správce dále společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

Pokud budete využívat službu Donio.cz ve formě poskytnutí platformy Donio a dalších s ní souvisejících služeb, zejména zakládání a pořádání veřejných dobročinných sbírek ("**Služby**"), pak bude může být Donio.cz v určitých případech zpracovatelem Osobních údajů, které mu svěříte.

Služby jsou poskytovány na základě Pravidel dobročinných projektů Donio, jež jsou součástí Podmínek používání služby Donio ("**Podmínky**"). Odsouhlasením Podmínek a uzavřením smlouvy mezi námi potvrzujete, že jste se seznámil/a a souhlasíte se Zpracovatelskou smlouvou, a je pro Vás právně závazná. Tato Zpracovatelská smlouva se vztahuje na všechny uživatele, kteří mají ke Službám přístup a kteří jsou vůči Donio.cz v pozici správce.

**Přečtěte si prosím pečlivě tuto Zpracovatelskou smlouvu, která vymezuje podmínky zpracování Osobních údajů, za kterých je Služba poskytována.** V případě dotazů, které se budou týkat zpracování Osobních údajů, nás můžete kdykoliv kontaktovat na [donio@donio.cz](mailto:donio@donio.cz).

Smluvní strany zpracovávají Osobní údaje v souvislosti s uzavřenou smlouvou podle Podmínek v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen "**GDPR**"). Podle GDPR musí Smluvní strany písemně upravit pravidla zpracování, což provádějí v této Zpracovatelské smlouvě.

## **1 PŘEDMĚT ZPRACOVATELSKÉ SMLOUVY**

1.1 **Shrnutí.** Pokud chcete využívat Služby a založíte si na platformě Donio Dobročinnou sbírku, může se stát, že budete v pozici Správce Osobních údajů, které nám za účelem realizace Dobročinné sbírky svěříte a které budeme jako Zpracovatel zpracovávat. Ohledně Osobních údajů, které nejsou zveřejňovány v rámci Dobročinné sbírky realizované na základě vašeho pokynu dodržujeme mlčenlivost a dbáme na jejich bezpečnost.

1.2 **Co znamená pozice zpracovatele a správce.** Při užívání Služeb předáváte jako Správce Osobní údaje společnosti Donio.cz, která je následně na váš pokyn a v rozsahu vámi zvoleném zpracovává jako Zpracovatel. Proto jste při zpracování v

postavení Správce Osobních údajů dle čl. 4 odst. 7 GDPR, zatímco Donio.cz je v postavení Zpracovatele dle čl. 4 odst. 8 GDPR.

- 1.3 **Předmět a účel Zpracovatelské smlouvy.** Uzavřením této Zpracovatelské smlouvy jako Správce pověřujete Zpracovatele, aby pro vás prováděl zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služby. Cílem je zajištění ochrany Osobních údajů v rozsahu požadovaném právními předpisy. Podrobnější úprava povahy, rozsahu, účelu a trvání zpracování Osobních údajů je dále v této Zpracovatelské smlouvě.
- 1.4 **Služba Donio.cz.** Primární funkcionalitou platformy Donio, je zprostředkování realizace Dobročinné sbírky pro vás, jakožto jejího Zakladatele. Služby Donio.cz jsou blíže definovány v Podmínkách.
- 1.5 **Písemná forma.** Podle článku 28 GDPR musí Smluvní strany písemně upravit pravidla zpracování, a to v této Zpracovatelské smlouvě.
- 1.6 **Definice.** Definice pojmů v Podmínkách budou převzaty ve stejném významu i do této Zpracovatelské smlouvy.
- 1.7 **Doba trvání Smlouvy.** Tato Zpracovatelská smlouva se uzavírá na dobu trvání poskytování Služeb dle Podmínek.
- 1.8 **Okamžik uzavření a ukončení Zpracovatelské smlouvy.** Zpracovatelská smlouva je uzavřena v okamžiku dokončení registrace za účelem užívání Služeb. Ukončit Zpracovatelskou smlouvu je možné za stejných podmínek, jako v případě ukončení smlouvy ve znění Podmínek.
- 1.9 **Účinky ukončení.** Ukončení této Zpracovatelské smlouvy má za následek zároveň ukončení smluvního vztahu v oblastech, kterých se tato Zpracovatelská smlouva týká, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Současně ukončením smluvního vztahu, který se řídí Podmínkami, je ukončena i tato Zpracovatelská smlouva. Ukončením této Zpracovatelské smlouvy však nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele při předávání (navrácení) Osobních údajů Správci či jejich likvidaci a dodržování důvěrnosti informací.

## 2 POVAHA, ROZSAH, TRVÁNÍ A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 **Povaha Osobních údajů.** Zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v rámci poskytování Služeb na základě Podmínek. Jedná se především o jméno a příjmení Příjemce výtěžku z Dobročinné sbírky, pro kterého Správce takovou sbírku založil. Dále půjde o veškeré údaje potřebné k realizaci Dobročinné sbírky, jako jsou adresa Příjemce, kontaktní údaje, fotografie, informace o jeho zdravotním stavu, nebo jiné informace, které si přeje Správce u Dobročinné sbírky uvádět.
- 2.2 **Titul zpracování.** Právním důvodem pro zpracování Osobních údajů v rámci poskytování Služby je plnění smlouvy (Podmínek).
- 2.3 **Kategorie subjektů Osobních údajů.** Zpravidla se jedná o osobu Příjemce, pro kterou Správce spolu se Zpracovatelem realizuje Dobročinnou sbírku.
- 2.4 **Rozsah zpracování:** V závislosti na tom, jak Správce využívá primární Službu, mohou být v souvislosti s poskytováním primární Služby zpracovávány zejména tyto typy Osobních údajů:
  - 2.4.1 **Kontaktní údaje:** Jméno, příjmení, datum narození, e-mailová adresa, telefonní číslo, adresa bydliště Příjemce;

- 2.4.2 **Citlivé údaje (Zvláštní kategorie Osobních údajů) o Příjemci:** údaje o Zdravotním stavu, léčbě, životní příběh Příjemce, fotografie a podobizny Příjemce.
- 2.5 **Zvláštní kategorie Osobních údajů.** Jsou to takové Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, pokud jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.
- 2.6 **Účel zpracování.** Účelem zpracování je:
- 2.6.1 umožnit Správci založit a realizovat Dobročinnou sbírku ve prospěch Příjemce;
- 2.6.2 rozšířit povědomí o Dobročinné sbírce mezi veřejnost;
- 2.6.3 poskytnout Příjemci výtěžek z Dobročinné sbírky;
- 2.7 **Způsob zpracování.** Všechny Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě a zpracování bude spočívat v zejména v přenosu a uchování Osobních údajů, či jejich zpřístupnění veřejnosti pro účely propagace Dobročinné sbírky.
- 2.8 **Doba zpracování.** Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, kdy jsou Smluvní strany vázány Podmínkami, ledaže Podmínky nestanoví jinak (např. v rámci archivování ukončené Dobročinné sbírky na platformě Donio), či pokud právo EU nebo České republiky nevyžaduje jejich další uložení.

### 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 3.1 **Mlčenlivost Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech Osobních údajích předaných Správcem, a bude je udržovat v tajnosti, nezveřejní je, nepřístupní třetí osobě, a to ani jako celek, ani jejich části. **Povinnost mlčenlivosti se neuplatní v situaci, kdy má dojít k předání či zveřejnění Osobních údajů na základě pokynu Správce (zejména za účelem realizace Dobročinné sbírky), nebo pokud tak předpokládá právní předpis.**
- 3.2 **Omezení přístupu.** Zpracovatel zajistí, aby byl přístup k Osobním údajům omezen pouze na (a) zaměstnance, kteří zpracovávají Osobní údaje v rámci pracovní náplně, a dále (b) osoby, které spolupracují se Zpracovatelem a v rámci spolupráce mohou pro něj zpracovávat Osobní údaje, a to v souladu s podmínkami této Zpracovatelské smlouvy a za účelem poskytnutí Služeb podle Podmínek. Pokud se na tyto osoby nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti, Zpracovatel zajistí jejich smluvní mlčenlivost. **Toto omezení se nevztahuje na Osobní údaje zpřístupňované v rámci Služby, veřejnosti za účelem realizace Dobročinné sbírky.**
- 3.3 **Další závazky Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje:
- 3.3.1 při zpracování Osobních údajů dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele Osobních údajů z relevantních právních předpisů;
- 3.3.2 zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě pokynů Správce učiněných dle této Zpracovatelské smlouvy, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- 3.3.3 oznámit bez zbytečného odkladu Správci případy, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu Osobních údajů či jiného správního orgánu zahájena kontrola nebo jiné správní řízení ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, a

poskytnout Správci veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

- 3.3.4 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce týkajících se zabezpečení Osobních údajů dle čl. 32 až 36 GDPR při zohlednění povahy zpracování, které má Zpracovatel provádět;
  - 3.3.5 ohlásit Správci o každém porušení zabezpečení Osobních údajů, o kterém se dozví, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení zabezpečení dozví. Minimální rozsah tohoto oznámení je uvedený v čl. 33 odst. 3 GDPR;
  - 3.3.6 vést evidenci veškerých porušení zabezpečení Osobních údajů a přijatých nápravných opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracování. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost spojenou s šetřením porušení zabezpečení a plnění povinností Správce dle čl. 33 až 34 GDPR;
  - 3.3.7 být Správci nápomocen při doložení procesů či dokumentů, které prokazují, že Správce dodržuje GDPR.
- 3.4 **Zákonnost zpracování.** Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti smlouvy ve znění Podmínek, pokud z Podmínek, této Zpracovatelské smlouvy nebo příslušných právních předpisů nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 3.5 **Povinnost Zpracovatele v případě ukončení spolupráce.** Zpracovatel se zavazuje, že v případě ukončení poskytování Služeb vymaže veškeré Osobní údaje, pokud není stanoveno Podmínkami nebo Zásadami zpracování Osobních údajů, že se uchovávají i po ukončení poskytování Služeb (např. v rámci archivování ukončené Dobročinné sbírky na platformě Donio), nebo pokud právo EU nebo České republiky nevyžaduje jejich uložení.

#### **4 TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE, ZAPOJENÍ ZPRACOVATELE**

- 4.1 **Technická opatření.** Přijali jsme a zavazujeme se udržovat vhodná technická opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům, a to ve všech oblastech, kde dochází ke Zpracování Osobních údajů (zejména provoz Webu, plnění smlouvy, zaměstnanecká agenda). Mezi přijatá technická opatření patří:
- 4.1.1 pravidelné zálohování dat;
  - 4.1.2 aktualizace antivirových softwarových systémů;
  - 4.1.3 přístupová hesla do informačních systémů (kde budou Osobní údaje zpracovány) a oprávnění k přístupu jsou kontrolované na úrovni jednotlivců.
- 4.2 **Organizační opatření.** Přijali jsme a zavazujeme se udržovat následující opatření:
- 4.2.1 naši zaměstnanci, kteří mají přístup k Osobním údajům, jsou zavázáni mlčenlivostí;
  - 4.2.2 jmenovali jsme pověřence pro ochranu Osobních údajů; a
  - 4.2.3 naši zaměstnanci jsou seznámeni s pravidly bezpečné práce na pracovních zařízeních včetně principu ochrany Osobních údajů.

4.3 **Zapojení zpracovatelé.** Osobní údaje, které na základě Zpracovatelské smlouvy získáme, nezpřístupníme třetí osobě. Výjimku tvoří zpracovatelé, kteří jsou uvedeni níže, a s jejichž zapojením Správce souhlasí:

4.3.1 [Webglobe](#) (webhosting a správa serverů);

4.3.2 [CENTRUM ÚČETNICTVÍ s.r.o.](#) (účetnictví);

4.3.3 [ComGate](#) (platba).

4.3.4 [Trustpay](#) (platba).

## 5 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 **Zákonnost zpracování.** Správce a Zpracovatel se zavazují dbát na dodržování předpisů upravujících ochranu Osobních údajů, včetně předpisů s nimi souvisejících (například zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích).

5.2 **Součinnost.** Správce a Zpracovatel se zavazují si být navzájem v nezbytném a přiměřeném rozsahu nápomoci při plnění jejich povinností při zpracování Osobních údajů, které vyplývají ze vzájemně uzavřených smluv a právních předpisů, a to zejména v souvislosti s reakcemi na výkon práv subjektů údajů, s bezpečnostními incidenty, jakož i s vypracováním posouzení vlivu a s jednáním s dozorovými orgány. Smluvní strany se zavazují poskytnout nezbytné podklady pro vyřízení žádosti týkající se zpracování dle Podmínek Smluvní strana tyto podklady poskytne zbytečného odkladu druhé Smluvní straně.

5.3 **Incident.** Smluvní strana oznámí druhé straně, že se dozvěděla o porušení zabezpečení zabezpečení do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení dozví. Porušením se myslí jakýkoliv případ porušení zabezpečení Osobních údajů, které může potenciálně vést k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění Osobních údajů, které jsou zpracovány na základě uzavřené smlouvy ve znění Podmínek.

## 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 **Právní řád.** Pro záležitosti zvláště neupravené v této Zpracovatelské smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Zpracovatelská smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

6.2 **Vyšší moc.** Zpracovatel nenese odpovědnost za situace, kdy nemohl splnit svou povinnost vyplývající ze Zpracovatelské smlouvy z důvodu události označované jako vyšší moc (válka, nepokoje, terorismus, vzpory, stávky, požáry, epidemie či přírodní katastrofy).

6.3 **Komunikace Smluvních stran.** Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se Zpracovatelské smlouvy (včetně oznámení bezpečnostního incidentu) bude probíhat prostřednictvím e-mailových adres:

6.3.1 Správce: e-mailová adresa, kterou se Správce registroval k Službě;

6.3.2 Zpracovatel: [donio@donio.cz](mailto:donio@donio.cz).

6.4 **Aktualizace a změny.** Zpracovatel si vyhrazuje právo tuto Zpracovatelskou smlouvu upravit nebo aktualizovat. Pokud provedeme změny, které mění práva a povinnosti ze Zpracovatelské smlouvy, budete o tom včas srozuměni prostřednictvím e-mailu, který vám zašleme. Pokud s úpravami nesouhlasíte, přestaňte prosím naše Služby využívat. Využíváním Služeb poté, co nová verze Zpracovatelské smlouvy vstoupí v účinnost, souhlasíte s jejím zněním.